

Klauzula informacyjna – Dodatek Mieszkaniowy
Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO) informujemy, iż:

- a) administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów**. Dane kontaktowe: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów, tel.: 44-7313127, fax.: 44-7313499, email: gopskle@post.pl,**
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres do korespondencji: **Ewa Żero-Liguzińska Inspektor Ochrony Danych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów, e-mail: iod@gopskleszczow.pl,**
- c) dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia spraw związanych z przyznaniem dodatków mieszkaniowych,
- d) podstawą przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c), e), f) i art. 9 ust. 2 lit. g RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, wynikających z następujących przepisów:
 - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o Dodatkach Mieszkaniowych;
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Uchwała Rady Gminy Kleszczów Nr XXXII/468/2021 z dnia 27 maja 2021r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.
- e) dane mogą być przekazywane instytucjom kontrolującym, tylko na podstawie odrębnych przepisów. Dane mogą też być przekazywane firmom świadczącym na rzecz GOPS usługi prawne, doradcze, informatyczne, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, oraz innym podmiotom uprawnionym do otrzymania informacji i danych osobowych w związku z realizacją celu przetwarzania danych,
- f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej tj. 10 lat liczone od roku następnego po zakończonej sprawie,
- g) Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie wskazanych w pkt d) przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia – w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane.
- h) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- i) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- j) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej
- k) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przyjęcia skargi lub wniosku. W przypadku niepodania danych skarga lub wniosek nie będzie procedowana.