

ZARZĄDZENIE Nr 021.13.2024

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie

z dnia 13 listopada 2024 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie

Na podstawie § 14 ust. 1, 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie przyjętego Uchwałą Nr XXXIII/337/04 Rady Gminy Kleszczów z dnia 29 grudnia 2004 r. (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 29.01.2005 r. Nr 25, poz.268), zmienionego Uchwałą Nr XXXII/339/09 Rady Gminy Kleszczów z dnia 9 kwietnia 2009 r. (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 28.04.2009 r. Nr 107, poz.1063) oraz Uchwałą Nr XVIII/166/2012 Rady Gminy Kleszczów z dnia 16 lutego 2012 r. (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 30.03.2012 r. poz. 1076) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 021.6.2022 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie z dnia 19 października 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie zmienionego Zarządzeniem Nr 021.02.2024 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie z dnia 19 stycznia 2024 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie oraz Zarządzeniem Nr 021.06.2024 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie z dnia 24 maja 2024 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 2 po pkt 12) dodaje się pkt 13) , który otrzymuje brzmienie:
„13) Podinspektor ds. świadczeń rodzinnych.”

2) § 24 otrzymuje brzmienie:

Do zadań i obowiązków podinspektora ds. świadczeń rodzinnych należy w szczególności:

1. przyjmowanie wniosków i dokumentów do realizacji świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
2. prowadzenie rejestru złożonych dokumentów,
3. sprawdzanie przedłożonych dokumentów pod względem ich kompletności, prawidłowości wypełnienia oraz zgodności proponowanych form pomocy z przepisami prawa,
4. przygotowywanie pism, postanowień i decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
5. prowadzenie spraw związanych z zażaleniami od postanowień i odwołaniami od decyzji administracyjnych,
6. przygotowywanie harmonogramu wydatków na świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekunów,

świadczenia z funduszu alimentacyjnego, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu na poszczególne miesiące i czuwanie nad ich prawidłową realizacją,

7. ustalanie terminów wypłat świadczeń,
 8. sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń, przelewów oraz przekazów pocztowych,
 9. przygotowywanie i wydawanie klientom zaświadczeń o wysokości i czasookresie wypłaconych świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
 10. udostępnianie danych osobowych na temat korzystania ze świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
 11. prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
 12. przekazywanie informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych do właściwych biur informacji gospodarczej,
 13. przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowania egzekucyjnego lub wniosków o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego,
 14. uzgadnianie na koniec każdego miesiąca z księgową stanów należności wynikających z rejestru dłużników alimentacyjnych oraz rejestru dłużników zaliczki alimentacyjnej,
 15. występowanie z wnioskiem o przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego dla potrzeb ustalenia uprawnień do zasiłku dla opiekuna, a także weryfikacji okoliczności dotyczących samotnego wychowywania dziecka, a także faktu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 16. przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ochrony danych osobowych, i innych tajemnic prawnie chronionych,
 17. wykonywanie innych dodatkowych czynności zleconych przez Kierownika Ośrodka.
- 3) dotychczasowy § 24 staje się § 25;
 - 4) dotychczasowy § 25 staje się § 26;
 - 5) dotychczasowy § 26 staje się § 27;
 - 6) dotychczasowy § 27 staje się § 28;
 - 7) dotychczasowy § 28 staje się § 29;
 - 8) dotychczasowy § 29 staje się § 30;
 - 9) dotychczasowy § 30 staje się § 31;

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Anna Domańska
Specjalista Organizacji Pomocy Społecznej