

Czynność przetwarzania: zawieranie i realizacja umów o pracę.

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

- a) administratorem danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów**
Dane kontaktowe: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów, tel.: 44-7313127, fax.: 44-7313499, email: gopskle@post.pl,**
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres do korespondencji: **Ewa Żero-Liguzińska Inspektor Ochrony Danych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2, 97-410 Kleszczów, e-mail: iod@gopskleszczow.pl,**
- c) dane osobowe przetwarzane są w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy o pracę z osobą, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów prawa pracy, podatkowych czy rachunkowych).
- d) podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) i b) oraz lit. c) RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy z osobą, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów prawa pracy, podatkowych czy rachunkowych).
- e) dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom tj.: partnerom świadczącym usługi techniczne, partnerom handlowym, przedsiębiorcom telekomunikacyjnym, firmom świadczącym usługi hostingowe i doradcze, firmom archiwizującym dokumenty, operatorom pocztowym, przewoźnikom, firmom drukującym korespondencję lub obsługującym korespondencję.
- f) okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: dane osobowe przetwarzane w związku z zawarciem umowy o pracę będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres 50 lat.

- g) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych.
- h) osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO.
- i) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy o pracę z osobą, której dane dotyczą lub realizacji umowy o pracę, której stroną jest osoba, której dane dotyczą; wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych). W przypadku niepodania danych umowa nie zostanie zawarta.