ZARZĄDZENIE NR 120.61.2020

WÓJTA GMINY KLESZCZÓW

z dnia 08 lipca 2020 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku wymaganego do otrzymania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kleszczów w ramach przyznanej pomocy materialnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i § 11 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kleszczów, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Kleszczów nr XXI/233/2020 z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kleszczów (Dz.U. Woj. Łódzkiego z 2020 r. poz. 3805), zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium/zasiłku szkolnego, na podstawie, którego przyznawane będzie stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

§ 2. Wzór wniosku wymienionego w § 1 powyżej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sławomir Chojnowski

Załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Kleszczów Nr 120.61.2020 z dnia 8 lipca 2020 r.

Wnioskodawca

.....

(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia

lub dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka)

.....

(adres)

.....

.....

(tel. kont.)

.....

(miejscowość, data)

Kierownik Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Kleszczowie

Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego*

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego* dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię ucznia .....

Imiona i nazwisko rodziców .....

Data urodzenia ucznia ..... r.

Miejsce zamieszkania ucznia .....

.....

W roku szkolnym 20..../20.... jest uczniem/słuchaczem/wychowankiem* ..... klasy szkoły/kolegium/ośrodka*

.....

(nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego*

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym*

Lp.	Imię i nazwisko	pokrewieństwo	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
		wnioskodawca		
			Łączny dochód rodziny ucznia	

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna): całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli kosztów podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa *(należy wskazać formy określone w regulaminie)*:

.....
.....
.....
.....

4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Kleszczów.

5. Forma wypłaty stypendium/zasiłku* szkolnego:

1. wypłata w kasie*

2. proszę o przekazanie przyznanej kwoty stypendium/zasiłku* szkolnego na konto bankowe*:

.....

(nazwa banku)

na rachunek nr .....

(26-cyfrowy numer rachunku bankowego)

5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

WÓJT
Sławomir Chojnowski

Do wniosku załączam:

- zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanych dochodach wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,*

- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców) za ubiegły rok,

- zaświadczenie/oświadczenie o okresowych zasiłkach uzyskanych z opieki społecznej,*

- zaświadczenie o liczbie ha przeliczeniowych posiadanych gruntów rolnych przez wszystkich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub nakaz płatniczy, *

- decyzje o wysokości alimentów, rent, emerytur, *

- zaświadczenie o rozpoczęciu lub kontynuowaniu nauki w bieżącym roku szkolnym,

- oświadczenie o nieosiąganiu dochodów,*

- inne .....

.....

.....

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać ***sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,*** *bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z* ***wyjątkiem:*** *jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500 plus), świadczeń z tytułu Karty Polaka.*

2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa.

5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne ***albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny*** *- jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).*

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako „RODO", informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Kleszczów, z siedzibą przy ul. Głównej 47, 97-410 Kleszczów (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy w Kleszczowie ul. Główna 47, 97-410 Kleszczów
- przez email: kleszczow@kleszczow.pl

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Inspektor ochrony danych, ul. Główna 47, 97-410 Kleszczów.
- Przez email: iod@kleszczow.pl

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium / zasiłku szkolnego.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

IV. Okres przechowywania danych osobowych

Twoje dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, który wynosi 5 lat.

V. Odbiorcy danych

Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa (np. instytucje prowadzące kontrolę w Urzędzie Gminy w Kleszczowie, sądy, administracja publiczna).
Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczowie na podstawie upoważnienia nadanego przez Radę Gminy Kleszczów kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie, do prowadzenia postępowań o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

VI. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych;

b. prawo do sprostowania Twoich danych osobowych;

c. prawo do usunięcia Twoich danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;

e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Konieczność podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.