



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 1 lipca 2020 r.

Poz. 3805

UCHWAŁA NR XXI/233/2020 RADY GMINY KLESZCZÓW

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kleszczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 90f oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 2197 poz. 1818) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kleszczów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Kleszczów Nr XXXIX/367/2013 z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kleszczów.

§ 3. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie do prowadzenia postępowania, w szczególności wydawania decyzji administracyjnych, w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Kleszczów

Katarzyna Biegała

Załącznik do uchwały Nr XXI/233/2020
Rady Gminy Kleszczów
z dnia 28 maja 2020 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kleszczów

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udziela się stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kleszczów oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto – od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto do 400 zł netto – od 100 % do 180 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy zastosowaniu postanowień ustępu 1.

Rozdział 3 Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, zeszytów, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów szkolnych, jak np. długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, kartony, bloki rysunkowe, pędzle, kalkulatory, przybory do nauki zawodu i innych artykułów szkolnych,
 - c) zakupu plecaka sportowego lub torby sportowej (1 szt. na semestr), odzieży sportowej (po 2 szt. na semestr) typu: bluza sportowa, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki sportowe, dres sportowy, strój na basen, a także obuwia sportowego (2 szt. na semestr) i odzieży ochronnej dla uczniów szkół branżowych,

- d) opłaty za udział ucznia w wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach”, wyjściach/wyjazdach do kina, teatru, na basen lub innych imprezach organizowanych przez szkołę lub Gminny Ośrodek Kultury w Kleszczowie,
 - e) opłaty za korepetycje ucznia, za udział ucznia w szkoleniach lub kursach nauki języka obcego, komputerowych, sportowych i innych zajęciach edukacyjnych,
 - f) opłaty za abonament internetowy w okresie nauki szkolnej,
 - g) zakup komputera, laptopa lub notebooka i sprzętu komputerowego typu: procesor, płyta główna, pamięć komputerowa, dysk twardy, monitor, klawiatura, mysz komputerowa, pendrive, drukarka, skaner, modem, głośniki, a także zakup multimedialnych programów edukacyjnych, tuszu do drukarki,
 - h) zakupu biurka, krzesła do biurka i lampki na biurko, regału lub półki na podręczniki,
 - i) zakupu okularów korekcyjnych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, materiałów na zajęcia techniczne, muzyczne, plastyczne, sportowe, odzieży sportowej i obuwia sportowego oraz innych materiałów wymaganych do uczestnictwa w tych zajęciach i innych materiałów wymaganych przez szkołę do realizacji nauki, również zakup komputera, laptopa, notebooka, sprzętu komputerowego i multimedialnych programów edukacyjnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności: koszty przejazdu, koszty zakwaterowania, koszty wyżywienia;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których wyżej mowa, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest celowe.
2. Formę udzielania stypendium szkolnego ustala się na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium.
3. Koszty związane z udziałem ucznia w zajęciach edukacyjnych i pobieraniem nauki muszą być udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i wysokość tego wydatku (np. dowody wpłaty, bilety, zaświadczenia ze szkół, paragony), zawierającymi co najmniej: oznaczenie płatnika zgodnie z danymi wnioskodawcy lub ucznia, któremu przyznano stypendium oraz przedmiot zakupu towarów lub usług, jak również odnosić się do okresu, na który przyznawane jest stypendium szkolne.
4. Dokumenty potwierdzające wysokość poniesionych kosztów, zakupów i opłat edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 należy przedłożyć Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie w terminie określonym w decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat edukacyjnych.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. Niedostarczenie, w terminie określonym w decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego, dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, zakupów i opłat edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 4 regulaminu, stanowi podstawę do wydania decyzji o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kleszczowie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku: słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego, uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w odrębnym zarządzeniu Wójta Gminy Kleszczów lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie prowadzi postępowanie, w szczególności wydaje decyzje administracyjne, w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 9. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 regulaminu wypłacane są w kasie lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

6. Przy ustalaniu zasiłku szkolnego nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne.

7. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 11. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego określi Wójt Gminy Kleszczów.

§ 12. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 13. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do którego uczęszcza uczeń, są obowiązani zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyny wstrzymania lub cofnięcia stypendium w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

Przewodnicząca Rady Gminy Kleszczów

Katarzyna Biegała