

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko zastępcy kierownika
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kleszczowie**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy w pomocy społecznej
- 4) specjalizacja z organizacji pomocy społecznej
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 6) nieposzlakowana opinia
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- 8) niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane kierunki wykształcenia: pedagogika, socjologia, praca socjalna, polityka społeczna;
- 2) znajomość obsługi programów dziedzinowych (POMOST);
- 3) doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
- 4) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (też procedury „Niebieskiej Karty”), ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy kodeks postępowania administracyjnego i ustawy o ochronie danych osobowych;
- 5) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej;
- 6) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, dyskrecja, dobra organizacja pracy, odporność na stres, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) pełnienie zastępstwa podczas nieobecności Kierownika;
- 2) rozpoznanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 3) przygotowanie i wydawanie decyzji administracyjnych, zgodnie z wydanymi upoważnieniami, oraz koordynacja powierzonych postępowań administracyjnych;
- 4) współdziałanie z Kierownikiem przy opracowaniu planów rzeczowo- finansowych;

- 5) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej;
- 6) realizacja innych zadań zleconych przez Kierownika.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia w przypadku trwającego zatrudnienia- zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia);
- 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań na danym stanowisku;
- 5) oświadczenie kandydata: o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności czynności prawnych (druk możliwy do pobrania ze strony internetowej: www.bip.gops.kleszczow.pl w zakładce: praca w GOPS);
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- wypełniony i opatrzony podpisem (druk do pobrania ze strony internetowej: www.bip.gops.kleszczow.pl w zakładce: praca w GOPS);
- 7) kserokopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem (druk do pobrania ze strony internetowej : www.bip.gops.kleszczow.pl w zakładce: praca GOPS);
- 11) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej- w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego (certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średni ogólnym lub zaawansowany, wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego: dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim w systemie oświaty; świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w podstawowym systemie czasu pracy- zatrudnienie w wymiarze 1/1 etatu;
- 2) miejsce pracy- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2;

- 3) praca administracyjno-biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godz. dziennie;
- 4) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie, 97-410 Kleszczów, ul. Osiedlowa 2 w zaklejonej kopercie lub
- pocztą na adres korespondencyjny: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczowie, 97-410 Kleszczów, ul. Osiedlowa 2 lub:
- w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego Kandydaci przystępujący do konkursu mogą przesłać wymagane dokumenty za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie zlokalizowanej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) www.epuap.gov.pl za pomocą formularza Pismo do urzędu. Pismo powinno być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP, z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko zastępcy kierownika w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kleszczowie”** w terminie do dnia 15.07.2019r. (decyduje data doręczenia do adresata).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.

Informacja w wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kleszczowie, ul. Osiedlowa 2 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.gops.bip.kleszczow.pl

Kleszczów, dnia 27.06.2019 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
M. Bujacz
Maria Bujacz
Organizator Pomocy Społecznej