

## **STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KLESZCZOWIE**

### **I. Podstawy prawne działania**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558,Nr113, poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214,poz.1806,z 2003 r. Nr 80,poz.717, poz.1568),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz.593,Nr 99, poz.1001),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz.148, Nr 45, poz.391,Nr 65,poz.594,Nr 166,poz.1611, Nr189,poz.1851, z 2004 r. Nr 19, poz.177),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz.U. Nr 228, poz.2255, z 2004r. Nr 35, poz.305, Nr 64, poz.593),
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) innych obowiązujących przepisów prawa.

### **II. Postanowienia ogólne**

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kleszczowie jest jednostką organizacyjną gminy Kleszczów będącą bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań pomocy społecznej na terenie gminy Kleszczów.

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Ośrodka Zdrowia ul. Osiedłowa 2.

§ 4. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 97-410 Kleszczów , ul. Osiedłowa Nr 2.

§ 5. Ogólny nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Kleszczów, który może w każdym czasie żądać od Ośrodka sprawozdań z jego działalności oraz kierować ustalenia odnośnie realizacji zadań własnych Gminy.

§ 6. Nadzór merytoryczny w zakresie zadań zleconych pełni Wojewoda Łódzki.

§ 7. Ośrodek przy znakowaniu spraw używa symbolu „GOPS”.

### **III. Cel i przedmiot działania jednostki.**

§ 8. 1. Do zadań Ośrodka należą sprawy dotyczące funkcjonowania pomocy społecznej, a w szczególności :

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych prawem świadczeń,
  - 2) praca socjalna,
  - 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
  - 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowań na świadczenia z pomocy społecznej,
  - 5) realizacja zadań wynikających z różnych potrzeb społecznych,
  - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym mającym na celu udzielanie pomocy i doprowadzanie do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem oraz zakładami pracy, osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 9. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Zadania własne o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletów kredytowanych,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie, również w wersji elektronicznej, specjalnym zastosowaniem systemu informatycznego,
- 17) utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

### **3. Zadania własne:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, takie jak: pomoc dla rolników, pomoc osobom podejmującym naukę, uczęszczającym na kursy i szkolenia, pomoc na świadczenia medyczne,
- 4) przyznawanie pomocy wynikającej z lokalnych programów pomocy społecznej.

### **4. Zadania zlecone gminie:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym,

- 3) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pielęgnacyjnych i zasiłków pielęgnacyjnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- 8) inne świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów.

**§ 10.** Środki na realizację i obsługę zadań zleconych zapewnia budżet Państwa.

#### **IV. Struktura organizacyjna**

- § 11. 1.** Pracą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej kieruje kierownik, na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia wójt.
  3. Wójt udziela kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach związanych z zakresem pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
  4. Wójt może udzielać kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.
  5. Do zadań i obowiązków kierownika należy:
    - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka,
    - 2) wykonywanie funkcji przełożonego,
    - 3) dbałość o właściwy dobór pracowników oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
    - 4) zapewnienie prawidłowej realizacji zadań statutowych,
    - 5) gospodarka funduszem i majątkiem Ośrodka, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- 6) przedkładanie Radzie Gminy Kleszczów sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
- 7) wydawanie decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń z pomocy społecznej oraz zasiłków, dodatków do świadczeń na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 12.** W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska:

- 1) kierownik Ośrodka,
- 2) pracownicy socjalni,
- 3) główny księgowy jednostki,
- 4) stanowisko d/s świadczeń rodzinnych.

**§ 13. 1.** Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 2001 r. Nr 142, 1593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, poz. 708 z późn. zm.).

2. Pracownicy Ośrodka winni posiadać wymagane prawem kwalifikacje.

**§ 14. 1.** Szczegółowy zakres działania Ośrodka, jego organizacją wewnętrzną oraz podział czynności i odpowiedzialności określa Regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny Ośrodka ustala kierownik. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

## **V. Gospodarka finansowa Ośrodka**

**§ 15. 1.** Ośrodek jest jednostką budżetową działającą na podstawie przepisów o finansach publicznych.

2. Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji celowych przyznawanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami na realizację zadań zleconych gminie, a w zakresie zadań własnych - z budżetu gminy.

3. Kierownik składa Radzie Gminy oraz do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi – Wydział Polityki Społecznej :

- 1) sprawozdania z działalności Ośrodka;

- 2) zapotrzebowanie na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych.

## **VI. Przepisy końcowe**

**§ 16.** Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego nadania.

**§ 17.** W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.